

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 855  
г. Шатура

О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии  
Городского округа Шатура

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.93 №4979-1 «О ветеринарии» и в целях обеспечения положительного эпизоотического состояния на территории Городского округа Шатура и в связи с организационно-штатными мероприятиями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию Городского округа Шатура.
2. Утвердить Положение о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Городского округа Шатура (Приложение 1).
3. Утвердить Состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Городского округа Шатура (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 10.02.2022 № 156 «О создании чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Городского округа Шатура» с внесенными изменениями от 30.09.2021 №2006.
5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Московской области Дурманову С.С.

Глава Городского округа Шатура



А.В. Артюхин



## **Положение о чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Городского округа Шатура**

### **1. Общие положения**

1.1. Чрезвычайная противоэпизоотическая комиссия Городского округа Шатура (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при администрации Городского округа Шатура, созданным в целях координации деятельности служб, организаций и граждан по предупреждению распространения и ликвидации очагов заразных и массовых незаразных болезней животных, в том числе общих для человека и животных (далее - особо опасные болезни).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области, иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Городского округа Шатура, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

Комиссия может направлять предложения в Московскую областную чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию.

1.4. Состав Комиссии утверждается администрацией Городского округа Шатура Московской области.

### **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Участие в предупреждении очагов особо опасных болезней и их ликвидации, защите населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечении эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Городского округа Шатура.

2.1.2. Обеспечение эффективного взаимодействия деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти, юридических лиц независимо от их формы собственности и физических лиц при предупреждении возникновения и ликвидации очагов особо опасных болезней, защите населения от болезней, общих для человека и животных, сохранении эпизоотического ветеринарно-санитарного благополучия на территории Городского округа Шатура.

2.2. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Привлекает необходимых специалистов для обсуждения вопросов по реализации мер, направленных на предупреждение особо опасных болезней на территории Городского округа Шатура.

2.2.2. В установленном порядке представляет в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура отчеты о работе Комиссии, решения и рекомендации.

2.2.3. Разрабатывает и участвует в реализации мероприятий, направленных на предупреждение заноса, возникновения, распространения, локализацию и ликвидацию очагов особо опасных болезней, защиту населения от болезней общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Городского округа Шатура, координировать и организовывать их осуществление.

2.2.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Городского округа Шатура, направленных на предупреждение особо опасных болезней и их ликвидацию, защиту населения от болезней, общих для человека и животных, обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия в округе.

2.2.5. Привлекает в установленном порядке необходимых специалистов администрации Городского округа Шатура, иных органов, служб и организаций для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в полномочия Комиссии.

2.2.6. Направляет информацию в соответствующие органы о привлечении к ответственности лиц, по вине которых допущены случаи возникновения и распространения особо опасных болезней, не обеспечивается защита населения от болезней, общих для человека и животных, эпизоотическое и ветеринарно-санитарное благополучие на территории Городского округа Шатура.

2.2.7. Готовит предложения по привлечению и распределению сил и средств при обеспечении режима ограничительных мероприятий (карантина) в установленном порядке.

2.2.8. Анализирует эпизоотическую обстановку на территории Городского округа Шатура и прогнозы её изменения.

2.2.9. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

### 3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке у центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, администрации Городского округа Шатура, иных органов, служб и организаций информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

3.2. Создавать рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям Комиссии, проведения экспертных и аналитических работ.

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию руководителей администрации Городского округа Шатура, иных органов, служб и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, либо относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию законодательства Московской области в сфере ветеринарии.

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.1.1. Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

4.1.2. О дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания члены Комиссии должны быть проинформированы секретарем Комиссии не менее чем за 3 дня до предполагаемой даты его проведения.

4.1.3. Заседания комиссии ведёт председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.1.4. В случае если член Комиссии по уважительным причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии (без учета членов Комиссии, присутствие которых определяется по согласованию). Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. На заседание Комиссии могут быть приглашены руководители и должностные лица центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, представители иных органов, служб и организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

**Состав  
чрезвычайной противоэпизоотической комиссии  
Городского округа Шатура**

Дурманова Светлана Сергеевна - первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура (председатель Комиссии)

Хомюк Ольга Васильевна - начальник управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура (заместитель председателя Комиссии)

Сильницкая  
Светлана Константиновна - начальник отдела сельского хозяйства администрации Городского округа Шатура (секретарь Комиссии)

**Члены Комиссии:**

Давыдов Виталий Юрьевич - заместитель главы администрации Городского округа Шатура

Климов Илья Андреевич - начальник управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура

Лукьянов Николай Николаевич - начальник отдела территориальной безопасности администрации Городского округа Шатура

Кусков Максим Александрович - начальник отдела гражданской защиты администрации Городского округа Шатура

Барсукова Юлия Владимировна - начальник отдела благоустройства и экологии администрации Городского округа Шатура

Куртакова Надежда Владимировна - начальник отдела по обеспечению деятельности административной комиссии администрации Городского округа Шатура

Бурмистрова Ольга Николаевна - руководитель управления по работе с территориями администрации Городского округа Шатура

Аверина Анна Ивановна - заместитель руководителя управления - руководитель Шатурского отдела управления по работе с территориями администрации Городского округа

Макаров Виктор Владимирович

Шатура

- заместитель руководителя управления -  
руководитель Коробовского отдела  
управления по работе с территориями  
администрации Городского округа  
Шатура

Михеева Юлия Сергеевна

- главный врач ГРУЗ МО «Шатурская  
областная больница» (по согласованию)

Бакунец Дмитрий Иванович

- главный ветеринарный врач Шатурской  
ветеринарной станции ГБУВ МО  
«Территориальное ветеринарное  
управление №3» (по согласованию)

Самохина Анна Николаевна

- заместитель начальника  
Воскресенского Территориального  
отдела Управления Роспотребнадзора по  
Московской области (по согласованию)

Горин Геннадий Тихонович

- начальник МО МВД России  
«Шатурский» (по согласованию)

Тарасов Василий Юрьевич

- председатель спортивной  
общественной организации «Шатурское  
районное общество охотников и  
рыболовов» (по согласованию)

Банников Игорь Федорович

- генеральный директор ООО «АПК  
Шатурский» (по согласованию)

Медведев Алексей Владимирович

- исполнительный директор  
ООО «Экологическое хозяйство  
«Спартак» (по согласованию)

Рысин Игорь Вячеславович

- генеральный директор  
ООО «Евроонлайн» (по согласованию)

Фарафонова Дарья Дмитриевна

- глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства (по согласованию)

Нужина Татьяна Юрьевна

- глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства (по согласованию)

Рощин Александр Владимирович

- глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства (по согласованию)

Захаров Юрий Павлович

- глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства (по согласованию)